

Am **Historischen Seminar** ist ab sofort eine Stelle als

# studentische Hilfskraft

im Bereich IT/Web (20 Std./Monat)

zu besetzen.

Die Hilfskraft soll für das Institut und den Förderverein *historiae faveo* einen **Online-Veranstaltungskalender** pflegen. Dafür ist sowohl das Recherchieren von Terminen und Unterlagen als auch die Pflege des Online-Kalenders in NPS FIONA Scrivito und Wordpress nötig.

Die **Voraussetzungen**: solide Grundkenntnisse im Umgang mit IT; ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten. Für den Rest erfolgt *learning on the job*.

**Von Vorteil** sind Erfahrungen in den Bereichen Webseitengestaltung oder Grafikbearbeitung und Kenntnisse in Scrivito oder Wordpress. Hilfreich können ebenfalls sein: Kompetenzen in den Bereichen Grafikdesign oder Medienproduktion; Kenntnisse in E-Learning-Anwendungsbereichen (z.B. mit OLAT oder anderen Learning Management Systemen); Erfahrungen im PR-/Marketing-Bereich.

Die Stelle wird zum Teil aus Mitteln von *historiae faveo*. Förder- und Alumniverein der Geschichtswissenschaften an der Goethe-Universität finanziert.

Ihr Bewerbungsschreiben (inkl. kurzem tabellarischen Lebenslauf) senden Sie bitte an:

Peter Gorzolla ([p.gorzolla@em.uni-frankfurt.de](mailto:p.gorzolla@em.uni-frankfurt.de))